

Hạ Long, ngày 28 tháng 01 năm 2021

Số:15/KH - THCS

KẾ HOẠCH

Tập huấn và sử dụng thiết bị, phần mềm dạy học Dự án phòng học thông minh

Căn cứ công văn số 1495/PGDDĐT ngày 01/12/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long về việc hướng dẫn công tác trang bị, quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học; phòng học bộ môn, phòng học thông minh cấp phổ thông từ năm học 2020-2021;

Công văn số 1146/PGDDĐT ngày 11/10/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long về việc Hướng dẫn quy trình sử dụng hiệu quả thiết bị phòng học, phòng điều hành của Dự án ứng dụng CNTT tiên tiến và Dự án trường học thông minh;

Công văn số 715/PGDDĐT ngày 22/6/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long về việc tăng cường sử dụng hiệu quả phần mềm, thiết bị dạy học;

Trường THCS Lý Tự Trọng xây dựng kế hoạch tập huấn và sử dụng thiết bị, phần mềm dạy học Dự án phòng học thông minh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Phát huy vai trò và nâng cao hiệu quả sử dụng thiết bị, phần mềm dạy học Dự án trường học thông minh, giúp cán bộ, giáo viên và học sinh sử dụng thành thạo các thiết bị dạy học Dự án phòng học thông minh, các phần mềm giảng dạy, ứng dụng phần mềm thực hành, thí nghiệm lớp học ảo...nâng cao hiệu quả giờ dạy, tạo hứng thú cho học sinh trong dạy và học

2. Yêu cầu

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia lớp bồi dưỡng, tập huấn.

- Cán bộ, giáo viên sử dụng thành thạo các thiết bị, phần mềm dạy học Dự án phòng học thông minh theo các mức độ 1,2,3.

- Sau các buổi tập huấn phải có các báo cáo nghiệm thu, minh chứng về áp dụng thực hiện bằng video, hình ảnh tại các phòng học thông minh của các lớp.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, TÀI LIỆU

1. Đối tượng tham gia tập huấn:

- Cán bộ, giáo viên toàn trường.

2. Thời gian, địa điểm tập huấn.

- Thời gian: Ngày 08/02/2022 (01 ngày, buổi sáng: 7h30'-11h, buổi chiều từ 14h-16h30')

- Địa điểm: Phòng học lớp 7A6

3. Nội dung - Tài liệu

- Nội dung:

+ Hướng dẫn sử dụng các thiết bị: máy tính, bảng thông minh, các phần mềm dạy học: activinspire, Violet, Kahoot, Quizizz, Google classroom, padlet, kiểm tra đánh giá qua Shub, Azota; cách tạo các bảng biểu trực tuyến Form, làm việc trực tuyến, dạy học trực tuyến....

+ Hướng dẫn soạn giáo án, lấy tài liệu, bài giảng trên mạng, các trang bài giảng e-learning....

+ Hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa điện tử, sách mềm.

- Tài liệu:

+ Máy tính được cấp phát.

+ Các phần mềm dùng trong dạy học.

+ Sách giáo khoa điện tử, sách mềm.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đ/c Bùi Hoàng Anh; Hiệu trưởng - Phụ trách chung

2. Báo cáo viên:

- Đ/c Hoàng Thu Hà – Phó HT;

- Đ/c Đàm Thị Kim Cúc - TTCM;

- Đ/c Quản Thị Loan – GV cốt cán

- Đ/c Đỗ Thị Thùy Dương – GV cốt cán;

- Đ/c Phạm Thị Sen- GV Tin học.

2. Chuẩn bị cơ sở vật chất

- Tổ văn phòng: Photo tài liệu, nước uống...

- GVCN lớp 7A6: chuẩn bị CSVC, máy tính thực hành

- Giáo viên: chuẩn bị máy tính xách tay

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ các đồng chí báo cáo viên:

- Đ/c Quản Thị Loan: tập huấn phần mềm Kahoot, kiểm tra đánh giá qua Shub, Azota....
- Đ/c Hoàng Thu Hà: tập huấn phần mềm Quizizz
- Đ/c Đàm Thị Kim Cúc: tập huấn tạo bảng biểu Google Form
- Đ/c Đỗ Thị Thùy Dương: tập huấn về khai thác các nền tảng miễn phí dành cho giáo dục như google meet, Google Classroom...
- Đ/c Phạm Thị Sen: tập huấn về sử dụng bảng tương tác, các ứng dụng, tính năng, kết nối; SGK điện tử...

2. Viết thu hoạch

- Nội dung bài thu hoạch: Thiết kế 01 kế hoạch bài dạy sử dụng thiết bị, phần mềm dạy được tập huấn theo chương trình giảng dạy được phân công. Trong đó thể hiện rõ các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực và có sử dụng ứng dụng CNTT dự án phòng học thông minh...Lưu ý: Có minh chứng về tiết dạy ứng dụng CNTT gửi kèm: video, ảnh, biểu khảo sát qua Google form...

- Các đồng chí TTCM nghiệm thu kết quả bài thu hoạch báo cáo về nhà trường

Trên đây là kế hoạch tập huấn và hướng dẫn sử dụng thiết bị, phần mềm dạy học Dự án trường học thông minh của trường THCS Lý Tự Trọng. Yêu cầu các đồng chí cốt cán, các đồng nghiệp nghiêm túc triển khai thực hiện để chương trình tập huấn đạt kết quả. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, liên hệ lãnh đạo nhà trường để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- PGD (báo cáo)
- Các Tổ CM (t/hiện)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Hoàng Anh