

Số: 34/QĐ- THCS

Hạ Long, ngày 25 tháng 8 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều động nhân viên phụ trách công tác thiết bị, thủ quỹ, y tế  
Năm học 2022 - 2023

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LÝ TỰ TRỌNG

*Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;*

*Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng quy định tại điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Xét trình độ, năng lực nhân viên và nhu cầu công tác;*

*Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn trường Trung học cơ sở Lý Tự Trọng,*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Điều động bà Nguyễn Thị Hằng – nhân viên thư viện kiêm nhiệm công tác thiết bị, y tế, thủ quỹ năm học 2022 - 2023.

**Điều 2:** Nhiệm vụ của nhân viên kiêm nhiệm do lãnh đạo nhà trường phân công cụ thể, phù hợp với khả năng, trình độ chuyên môn và theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

Lương và các khoản phụ cấp khác của bà Nguyễn Thị Hằng được thực hiện theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Các ông (bà) có tên tại điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (để thực hiện)
- Phòng GD & ĐT (để b/c)
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Hoàng Anh**

Số: 35/QĐ- THCS

Hạ Long, ngày 25 tháng 8 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc điều động nhân viên phụ trách công tác văn thư**  
**Năm học 2022 - 2023**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LÝ TỰ TRỌNG**

*Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;*

*Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng quy định tại điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Xét trình độ, năng lực nhân viên và nhu cầu công tác;*

*Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn trường Trung học cơ sở Lý Tự Trọng,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Điều động bà Dương Thị Kim Thanh – nhân viên kế toán, phụ trách kiêm nhiệm công tác văn thư năm học 2022- 2023.

**Điều 2:** Nhiệm vụ của nhân viên kiêm nhiệm do lãnh đạo nhà trường phân công cụ thể, phù hợp với khả năng, trình độ chuyên môn và theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

Lương và các khoản phụ cấp khác của bà Dương Thị Kim Thanh được thực hiện theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Các ông (bà) có tên tại điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3; (để thực hiện)
- Phòng GD & ĐT (để b/c);
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Hoàng Anh**

Số: 35A/QĐ- THCS

Hạ Long, ngày 25 tháng 8 năm 2022

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc điều động giáo viên phụ trách công nghệ thông tin; Website  
Năm học 2022 - 2023**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LÝ TỰ TRỌNG**

*Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;*

*Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng quy định tại điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Xét trình độ, năng lực giáo viên và nhu cầu công tác;*

*Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn trường Trung học cơ sở Lý Tự Trọng,*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Điều động bà Phạm Thị Sen – giáo viên Tin học phụ trách công nghệ thông tin; Website của nhà trường năm học 2022 - 2023.

**Điều 2:** Nhiệm vụ của giáo viên kiêm nhiệm do lãnh đạo nhà trường phân công cụ thể, phù hợp với khả năng, trình độ chuyên môn và theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

Lương và các khoản phụ cấp khác của bà Phạm Thị Sen được thực hiện theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Các ông (bà) có tên tại điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (để thực hiện)
- Phòng GD & ĐT (để b/c)
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Hoàng Anh**

Số: 35B/QĐ- THCS

Hạ Long, ngày 25 tháng 8 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều động giáo viên làm công tác kiêm nhiệm thư ký Hội đồng  
Năm học 2022 - 2023

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LÝ TỰ TRỌNG

*Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;*

*Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng quy định tại điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Xét trình độ, năng lực giáo viên và nhu cầu công tác;*

*Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn trường Trung học cơ sở Lý Tự Trọng,*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Điều động bà Đỗ Thị Thùy Dương – giáo viên Ngữ văn kiêm nhiệm nhiệm vụ thư ký Hội đồng giáo dục của nhà trường năm học 2022 - 2023.

**Điều 2:** Nhiệm vụ của giáo viên kiêm nhiệm do lãnh đạo nhà trường phân công cụ thể, phù hợp với khả năng, trình độ chuyên môn và theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

Lương và các khoản phụ cấp khác của bà Đỗ Thị Thùy Dương được thực hiện theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Các ông (bà) có tên tại điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (để thực hiện)
- Phòng GD & ĐT (để b/c)
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Hoàng Anh**

Số: 35C/QĐ- THCS

Hạ Long, ngày 25 tháng 8 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc điều động giáo viên làm công tác hỗ trợ giáo dục khuyết tật**  
**Năm học 2022 - 2023**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LÝ TỰ TRỌNG**

*Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;*

*Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng quy định tại điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Xét trình độ, năng lực giáo viên và nhu cầu công tác;*

*Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn trường Trung học cơ sở Lý Tự Trọng,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Điều động các ông (bà) có tên trong danh sách đính kèm làm nhiệm vụ hỗ trợ giáo dục khuyết tật năm học 2022 - 2023.

*(có danh sách kèm theo)*

**Điều 2:** Nhiệm vụ của giáo viên kiêm nhiệm do lãnh đạo nhà trường phân công cụ thể, phù hợp với khả năng, trình độ chuyên môn và theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

Lương và các khoản phụ cấp khác của các ông (bà) có tên trên được thực hiện theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Các ông (bà) có tên tại điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (để thực hiện)
- Phòng GD & ĐT (để b/c)
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Hoàng Anh**

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN LÀM NHIỆM VỤ HỖ TRỢ GIÁO DỤC KHUYẾT TẬT**  
**NĂM HỌC 2022 – 2023**  
(Kèm theo Quyết định số 35C ngày 25/8/2022 của Hiệu trưởng trường THCS Lý Tự Trọng)

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
19			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			

Ấn định danh sách có người